**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Среднеагинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2018 **№­­­­­­­­­­­ 19**

О внесении изменений в постановление администрации Среднеагинского сельсовета от 05.12.2017 № 33 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Среднеагинского сельсовета,руководителем муниципального учрежденияСреднеагинского сельсоветао возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения»

В целях приведения постановления администрации Среднеагинского сельсовета от 05.12.2017 № «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Среднеагинского сельсовета,руководителем муниципального учрежденияСреднеагинского сельсоветао возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 21 [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=8ef33dbf-d2a3-465d-89ed-0d7ec719031f) Среднеагинского сельсовета, администрация Среднеагинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Среднеагинского сельсовета от 05.12.2017 № «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Среднеагинского сельсовета,руководителем муниципального учрежденияСреднеагинского сельсоветао возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения» ) следующие изменения:
   1. Из наименования постановления слова « , руководителем муниципального учреждения» - исключить;
   2. Из пункта 1 постановления слова « , руководителем муниципального учреждения» - исключить;
   3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции: « [Порядок](#Par27) уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Среднеагинского сельсоветао возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Среднеагинского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим, уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Среднеагинского сельсовета*,* замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего, конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно уведомить, как только ему станет об этом известно, представителя нанимателя (работодателя).

4. [Уведомление](#Par66) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего, материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в [журнале](#Par125) регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под подпись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

6. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Среднеагинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Среднеагинские вести» и подлежит размещению на странице Среднеагинского сельсовета официального сайта администрации Саянского района www/ adm-sayany.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

Среднеагинского сельсовета Р.Ф.Наузников